MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ LOPADEA NOUĂ
517395 LOPADEA NOUĂ Nr. 60 - ROMÂNIA
TEL/FAX. 0040/258/875200 Email: sclopadeanoua@yahoo.com



Nr. de înregistrare: 1350/04.11.2026

VARIANTA NR. 2

PROBĂ SCRISĂ LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ
04.11.2026

Instrucțiuni: Citiți cu atenție fiecare întrebare și marcați cu X în caseta corespunzătoare. Există o singură variantă corectă. Fiecare răspuns corect va fi notat cu 3 puncte. Dacă un răspuns este incomplet, nu se notează. Se acordă 10 puncte din oficiu.

Timp de lucru: 90 de minute

1. Conform normelor de igienă, cum se efectuează corect aerisirea sălilor de clasă?

a) Doar la sfârșitul programului școlar, timp de 60 de minute.

b) Permanent pe durata orelor de curs, prin deschiderea geamurilor batante.

c) În fiecare pauză, prin deschiderea ferestrelor, în absența elevilor din clasă.

d) O singură dată pe zi, de către cadrul didactic, în timpul recreației mari.

2. Amestecarea unui produs dezinfectant pe bază de clor (ex. cloramină sau înălbitor) cu un detergent acid (ex. detartrant) este interzisă deoarece:

a) Substanțele își anulează reciproc mirosul și nu mai sunt eficiente.

b) Amestecul devine vâscos și blochează scurgerile obiectelor sanitare.

c) Reacția chimică eliberează gaz toxic de clor, extrem de periculos pentru îngrijitor și copii.

d) Detergentul acid neutralizează complet spuma produsă de clor.

3. Recipientele (coșurile) în care se colectează deșeurile în școală trebuie să îndeplinească următoarea condiție:

a) Să fie voluminoase, din metal greu și fără capac pentru a arunca gunoiul mai repede.

b) Să fie prevăzute cu sac de plastic în interior, capac și pedală pentru deschidere, evitându-se atingerea cu mâna.

c) Să nu aibă sac de plastic, fiind spălate doar o dată pe lună.

d) Să fie amplasate exclusiv în exteriorul clădirii școlii.

4. Igiena corectă a mâinilor în cazul îngrijitorului implică spălarea cu apă și săpun lichid:

a) Doar la sosirea la locul de muncă și la plecarea acasă.

b) Exclusiv în cazul în care mâinile sunt vizibil murdare de praf.

c) Înainte de începerea curățeniei, la schimbarea mănușilor, după manipularea deșeurilor și după folosirea toaletei.

d) Numai dacă nu s-au purtat mănuși de protecție în timpul decontaminării.

5. Curățarea tastaturilor, calculatoarelor din laboratoare sau a altor echipamente electrice se face prin:

a) Pulverizarea directă și abundentă de dezinfectant pe bază de apă.

b) Ștergerea cu o lavetă moale, ușor umezită (bine stoarsă) cu o soluție specifică, doar după deconectarea aparatelor de la rețea.

c) Spălarea lor cu mopul umed în timpul curățeniei pardoselii.

d) Utilizarea detartrantului pentru îndepărtarea grăsimilor formate de degete.

6. Cum se realizează corect îndepărtarea prafului de pe mobilier (catedre, bănci, dulapuri)?

a) Prin scuturarea unei cârpe uscate deasupra pardoselii.

b) Prin ștergerea umedă cu lavete curate introduse în soluție de detergent/dezinfectant de suprafețe și bine stoarse.

c) Folosind un pămătuf din fulgi care dispersează praful în aerul din încăpere.

d) Doar o dată pe lună, pentru a nu uza finisajul mobilierului școlar.

7. În conformitate cu obligațiile lucrătorilor, ce trebuie să facă îngrijitorul dacă constată o defecțiune la instalația electrică (ex. o priză spartă sau un fir neizolat într-o sală de clasă)?

a) Să încerce să repare singur defecțiunea folosind unelte improvizate.

b) Să ignore situația dacă priza nu se află în zona lui directă de curățenie.

c) Să oprească utilizarea zonei, să blocheze accesul copiilor și să comunice imediat situația de pericol directorului sau persoanei responsabile cu SSM.

d) Să lipească o bandă adezivă simplă peste priză fără să anunțe pe nimeni.

8. Ce obligație legală are îngrijitorul cu privire la echipamentul individual de protecție (mănuși, halat, încălțăminte antiderapantă) primit de la școală?

a) Să îl poarte doar atunci când știe că vine o inspecție de la Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM).

b) Să îl utilizeze corect iar, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat păstrării lui.

c) Să îl ia acasă pentru a-l folosi la activitățile gospodărești personale.

d) Să îl refuze dacă culoarea sau modelul nu îi sunt pe plac.

9. Lucrătorii au obligația de a nu sista (opri), schimba sau înlătura arbitrar dispozitivele de securitate ale echipamentelor. Ce înseamnă acest lucru pentru un îngrijitor care folosește o mașină de spălat pardoseli?

a) Poate scoate apărătorile sau siguranțele mecanice dacă acestea îi încetinesc ritmul de lucru.

b) Este strict interzisă modificarea, demontarea sau blocarea sistemelor de protecție ale aparatului.

c) Dispozitivele de siguranță pot fi scoase doar dacă aparatul este utilizat în absența elevilor.

d) Modificările sunt permise dacă îngrijitorul are o vechime în muncă mai mare de 5 ani.

10. Care dintre următoarele acțiuni contravine obligațiilor legale ale lucrătorului în domeniul securității muncii?

a) Participarea activă la instruirile periodice de SSM organizate de școală.

b) Refuzul de a efectua o sarcină de muncă pentru care nu a fost instruit sau nu a primit echipament de protecție adecvat.

c) Utilizarea unui cablu electric deteriorat (cu izolația distrusă) bandajat cu scoci, sub pretextul de a termina treaba rapid.

d) Refuzul de a lăsa copiii să intre într-o sală unde pardoseala este încă umedă și alunecoasă.

11. Însușirea și respectarea măsurilor de securitate a muncii și a instrucțiunilor de SSM constituie pentru orice îngrijitor:

a) O opțiune personală, pe care o aplică doar dacă are timp liber.

b) O obligație legală, nerespectarea ei putând atrage sancțiuni disciplinare, contravenționale sau chiar penale.

c) O sarcină suplimentară care trebuie plătită cu ore suplimentare de către școală.

d) O activitate care cade exclusiv în sarcina comitetului de părinți.

12. Unde se păstrează ustensilele, materialele și produsele biocide avizate?

a) În oficii de curățenie prevăzute cu lavoar, cu apă caldă și rece, ventilație naturală și pardoseală lavabilă.

b) În oficii de curățenie prevăzute cu compartimente special amenajate.

c) În încăperi luminoase, prevăzute cu rampă de acces.

d) În orice încăpere securizată.

13. Ce obligații revin unității de învățământ în privința materialelor igienico-sanitare de la grupurile sanitare folosite de elevi?

a) Să asigure permanent hârtie igienică, apă caldă, săpun lichid și prosoape de hârtie de unică folosință.

b) Să distribuie aceste materiale elevilor doar la începutul fiecărui semestru.

c) Să asigure doar săpun solid comun, conform tradiției.

d) Să aprovizioneze grupurile sanitare exclusiv la sfârșit de săptămână.

14. Care este distanța minimă la care trebuie amplasate platformele pentru colectarea reziduurilor față de clădirea unității?

a) 5 metri.

b) 10 metri.

c) 20 de metri.

d) 15 metri.

15. Care dintre următoarele afirmații privind lavetele utilizate la curățenie este corectă?

a) Pot fi folosite pentru mai multe spații dacă sunt spălate la sfârșitul zilei.

b) Se păstrează în grupurile sanitare pentru a fi la îndemână.

c) Se înlocuiesc periodic sau ori de câte ori este nevoie.

d) Sunt igienizate prin proceduri chimice.

16. Conform normelor, temperatura de 70°C trebuie menținută pentru dezinfecția termică a rufelor timp de:

a) 10 minute.

b) 5 minute.

c) 15 minute.

d) 1 minut.

17. Care este obligația personalului care efectuează operațiunile curente de curățenie și dezinfecție?

a) Să urmeze cursurile de însușire a noțiunilor fundamentale de igienă.

b) Să efectueze obligatoriu cursuri de prim ajutor în fiecare lună.

c) Să obțină anual o autorizație individuală de la direcția de sănătate publică.

d) Să efectueze testări psihologice trimestriale.

18. Care dintre următoarele măsuri referitoare la mobilierul școlar este recomandată pentru dotarea sălilor de clasă:

a) Vopsirea mobilierului exclusiv în culori agreate de Ministerul Sănătății.

b) Dotarea cu mobilier corespunzător vârstei și dezvoltării fizice sau dizabilității copiilor, în funcție de numărul acestora, caracterul activității și destinația încăperilor.

c) Schimbarea mobilierului la fiecare ciclu de învățământ (primar-gimnazial).

d) Amplasarea obligatorie a mobilierului la o distanță de minimum 1 metru de perete.

19. Care este raportul luminos prevăzut pentru încăperile destinate activității copiilor și tinerilor?

a) 1/6–1/8 din suprafața pardoselii.

b) 1/3 din suprafața pardoselii.

c) 1/4–1/5 din suprafața pardoselii.

d) 1/3–1/5 din suprafața pardoselii.

20. Care este viteza maximă admisă a curenților de aer în încăperile destinate copiilor și tinerilor?

a) 0,3 m/s.

b) 0,5 m/s.

c) 0,7 m/s.

d) 0,4 m/s.

21. În ceea ce privește curățenia generală și dezinfecția mobilierului și pavimentelor, în unitățile școlare, normele prevăd:

a) Zilnic, indiferent de programul unității.

b) Înainte de reluarea activității după vacanțele școlare și ori de câte ori este nevoie.

c) Exclusiv la sfârșitul fiecărui semestru.

d) Săptămânal.

22. Care dintre următoarele afirmații referitoare la materialele și produsele de curățenie este corectă?

a) Produsele biocide pot fi utilizate fără avizare dacă sunt recomandate de producător.

b) Ustensilele cabinetului medical pot fi utilizate și în grupurile sanitare dacă sunt dezinfectate ulterior.

c) Ustensilele și produsele biocide trebuie să fie corespunzătoare, iar cabinetele medicale trebuie să aibă ustensile și materiale de curățenie special destinate.

d) Materialele și produsele de curățenie se păstrează în grupul sanitar.

23. Conform art. 23 alin. (1) lit. b) din Legea nr.319/2006 a securității si sănătății in muncă, lucrătorilor le este impusă obligația cu privire la echipamentul individual de protecție acordat:

a) Să îl utilizeze corect și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.

b) Să îl poarte doar în prezența inspectorilor ITM sau a conducerii unității.

c) Să îl spele și să îl întrețină exclusiv la domiciliu, pe cheltuială proprie.

d) Să îl împrumute colegilor de la alte departamente dacă aceștia nu au primit echipament.

24. Ce interdicție clară au lucrătorii în legătură cu dispozitivele de securitate proprii ale mașinilor, instalațiilor, utilajelor și clădirilor, potrivit art. 23 alin. (1) lit. c) din Legea nr.319/2006 a securității si sănătății in muncă ?

a) Să nu le activeze pe timp de noapte din motive de economisire a energiei electrice.

b) Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea lor arbitrară.

c) Să nu le raporteze serviciilor interne de prevenire dacă prezintă erori de calibrare.

d) Să nu le atingă fără aprobarea scrisă a comitetului de securitate și sănătate în muncă.

25. Dacă un lucrător constată o situație de muncă pe care o consideră un pericol grav și iminent pentru securitate și sănătate, ce obligație are conform Legii nr.319/2006 a securității si sănătății in muncă ?

a) Să aducă la cunoștința angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați, fără întârziere, această situație, precum și orice defecțiune a sistemelor de protecție.

b) Să părăsească incinta unității fără a anunța pe nimeni și să revină a doua zi.

c) Să încerce remedierea tehnică prin improvizații rapide înainte de a raporta problema.

d) Să solicite o ședință extraordinară a acționarilor în termen de 30 de zile.

26. Conform Legii nr.307/2006 privind apărarea impotriva incendiilor, ce obligație are salariatul în raport cu pompierii profesioniști/serviciile de urgență în caz de incendiu?

a) Să preia conducerea operațiunilor de stingere până la sosirea șefului de scară.

b) Să asigure paza exclusivă a bunurilor de valoare din birourile administrative.

c) Să coopereze cu salariații desemnați și/sau cu cadrele tehnice specializate pentru punerea în aplicare a măsurilor de apărare.

d) Să întocmească raportul final de expertiză tehnică privind cauzele izbucnirii focului.

27. În conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea impotriva incendiilor, ce trebuie să facă un salariat imediat după ce ia la cunoștință o încălcare a normelor sau o situație de pericol de incendiu?

a) Să încerce să repare singur toate instalațiile defecte, fără a anunța pe altcineva.

b) Să comunice fapta mass-mediei în mod anonim.

c) Să o comunice, de îndată, conducătorului locului de muncă, administratorului, conducătorului instituției sau persoanelor desemnate.

d) Să aștepte până la următoarea sesiune anuală de instruire pentru a menționa problema.

28. În contextul utilizării corecte a dotărilor de la locul de muncă , ce obligație specifică are salariatul în raport cu substanțele periculoase sau instalațiile care pot provoca incendii, conform Legii nr.307/2006 privind apărarea impotriva incendiilor, ?

a). Să le depoziteze în spații neventilate pentru a preveni răspândirea mirosurilor.

b). Să le folosească și să le manipuleze exclusiv în conformitate cu instrucțiunile tehnice aduse la cunoștință.

c). Să le modifice compoziția chimică sau circuitele electrice pentru a reduce consumul de energie.

d). Să le împrumute terților din afara unității fără a notifica conducerea locului de muncă.

29. Conform Ordinului nr.5726/2024 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant,, drepturile și obligațiile personalului din unitățile de învățământ sunt reglementate de legislația în vigoare, de prezentul regulament și de:

a) Statutul partidelor politice din care fac parte angajații.

b) Regulamentul de ordine interioară (ROI) și contractele colective de muncă aplicabile.

c) Deciziile verbale adoptate în consiliul elevilor din unitate.

d) Ghidurile metodologice emise de universitățile de profil.

30. Ce document fundamental stabilește structura organizatorică a personalului din unitatea de învățământ (posturi, relații de subordonare), aprobat conform prevederilor Ordinului nr.5726/2024 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant?

a) Registrul matricol general al unității.

b) Planul managerial anual al directorului adjunct.

c) Organigrama unității de învățământ.

d) Fișa colectivă de prezență lunară.

COMISIA DE CONCURS:

- **Președinte:** Gilyen Henrieta-Sidonia
- **Membru 1:** Suciu Simona-Maria
- **Membru 2:** Moga Andreea-Diana
- **Secretar:** Horvath Ladislau-Alexandru

